

# WELKOM

Bewindvoering  
Ondercuratelestelling

 Stichting  
*Omega Beheer*



# DE KANTONRECHTER VINDT DAT U HULP NODIG HEBT

De kantonrechter heeft besloten, dat u hulp nodig hebt bij het regelen van uw zorg en/of uw geldzaken.

De kantonrechter kan deze hulp op twee manieren regelen.

Door onder-curatele-stelling.

Of door bewindvoering.

## CURATELE

Indien de kantonrechter van oordeel is, dat u niet in staat bent uw eigen belangen op het gebied van financiën en zorg te behartigen, stelt hij u onder curatele.

U kunt zelf geen besluiten meer nemen over uw medische zorg en over uw geldzaken.

Wij nemen die besluitvorming van u over.

Formeel gezegd: Wij functioneren als uw curator.

Bij Omega Beheer krijgt u vast contact met twee afzonderlijke experts.

De ene regelt en beslist over uw zorg.

De andere behandelt uw bezittingen en geldzaken.

## BEWINDVOERING

Indien u tijdelijk of permanent hulp nodig hebt bij het beheer van

uw bezittingen en uw geldzaken functioneren wij als steunpilaar.

Wij brengen uw situatie in kaart en wij bedenken - waar nodig - verbeteringen.

Wij houden contact met alle instanties waarmee u te maken hebt.

Wij maken periodiek leefgeld over naar uw eigen bankrekening, waarover u vrij kunt beschikken.

## U KUNT ZELF OM OPHEFFING VRAGEN

De kantonrechter besluit tot curatele of bewindvoering voor onbepaalde tijd.

Er is dus geen vaste einddatum.

Maar u kunt de rechter zélf verzoeken, de maatregel op te heffen.

## WIJ BEGRIJPEN UW GEMOEDSTOESTAND

Wij begrijpen de gevoelens van onze klanten heel goed!

Het is niet eenvoudig, persoonlijke- en/of financiële zaken uit handen te moeten geven.

U zult stellig moeten wennen aan zo'n ingrijpende verandering.

Daarom doen wij ons werk extra zorgvuldig en met groot geduld.

En op basis van wederzijds vertrouwen en respect.

Want we willen heel graag dat u zich bij ons op uw gemak voelt!



## WIJ WERKEN VOLGENS STRENGE REGELS

Wij werken op basis van zorgvuldig vastgestelde regels.

En we worden door de rechtbank en door de branche-vereniging BPBI regelmatig getoetst en gecontroleerd.

## WIJ WILLEN U GRAAG VOLLEDIG INFORMEREN

Deze brochure biedt een korte uitleg over ons werk.

Meer informatie vindt u op onze website.

Alle overige vragen zullen wij graag in persoonlijk contact beantwoorden.

**POST:** Stichting Omega Beheer  
Postbus 699  
7900 AR Hoogeeveen

**BEZOEKADRES VESTIGING HOLLANDSCHEVELD:**  
Hollandscheveldse Opgaande 13.

**BEZOEKADRES VESTIGING NUNSPEET:**  
Korteweg 2A.

**TELEFOON:**  
0528-230088 maandag t/m vrijdag  
9:00-12:00 en 13:00-16:00.

**FAX:** 0528-230040

**E-MAIL:** [info@omega-beheer.nl](mailto:info@omega-beheer.nl)

**WEBSITE:** [www.omega-beheer.nl](http://www.omega-beheer.nl)

# WAT WIJ VOOR U DOEN

Wat we precies voor u doen, wordt bepaald door de vraag of wij bewindvoerder of curator zijn.

## BEWINDVOERING = REGELING VAN FINANCIËLE ZAKEN

Een bewindvoerder heeft als hoofdtaak, het beheren en administreren van geld en goederen die onder bewind zijn gesteld. Binnen drie maanden na onze aanstelling, leggen wij bij de kantonrechter een compleet overzicht op tafel van alle zaken die onder het bewind vallen.

Daarbij behoren ook inkomen en eventuele schulden.

De formele term van dat overzicht is "goederenbeschrijving".

## DE BEWINDVOERDER REGELT:

- Beheer van inkomsten, vaste lasten en overige uitgaven.
- Uw maandelijkse eigen leefgeld via uw eigen bankrekening.
- Overzicht van uw financiën en eventuele schulden.
- Betaalafspraken met eventuele schuldeisers, incassobureaus en gerechtsdeurwaarders.
- Belastingzaken.
- Verzekeringen (o.a. wettelijke aansprakelijkheid en inboedel).
- Toeslagen, zoals bijzondere bijstand + zorgtoeslag + huurtoeslag.

- Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen.
- Aanvragen van overige vergoedingen (bijvoorbeeld: langdurigheidstoeslag, minimabeleid).
- Declaratie van ziektekosten-nota's bij de zorgverzekeraar.
- Verantwoording aan de rechtbank.
- Machtigingen aanvragen bij de rechtbank.

## CURATELE = BEHEER OVER FINANCIËLE EN PERSOONLIJKE ZAKEN

Bij een onder-curatele-stelling hebben wij een tweevoudige taak: financiën en zorg.

Een onder-curatele-gestelde (ook wel genoemd: curandus) heeft bij ons dus twee contactpersonen.

Een zorgconsulent en een bewindvoerder.

## ONZE ZORG-CONSULENT REGELT:

- Verkenning en besluitvorming inzake een optimaal zorgplan of behandelplan.
- Controle op de uitvoering van de zorg-afspraken.
- Contact met de hulp- en zorgverleners.

## VERSCHIL MET BEWINDVOERING = HANDELINGSONBEKWAAMHEID

Het financiële beheer wordt in geval van curatele op dezelfde wijze verricht als bij bewindvoering.

Het enige verschil is uw handelingsonbekwaamheid.

Als curandus kunt u - bijvoorbeeld - niet zelfstandig een huur- of koopovereenkomst sluiten.

# UW DOSSIER

Voordat wij uw geldzaken kunnen beheren, moeten wij eerst alle financiële gegevens verzamelen en een beheerrekening voor u openen.

## DE VOLGENDE DOCUMENTEN HOREN IN HET DOSSIER

- Kopie van uw legitimatiebewijs.
- Uitkeringsspecificaties of loonstroken.
- Inventarisatie van uw vaste lasten.
- Overzicht van uw rekeningen - betaald en onbetaald.
- Belastingpapieren.
- Jaaropgaven van de laatste vijf jaren.
- Kopieën van bankafschriften van het voorafgaande jaar.

## INFORMATIE AAN BETROKKENEN

Zodra voldoende gegevens zijn verzameld, en de beheerrekening geopend is, melden wij alle bedrijven en instanties waarmee u contact hebt, dat u onder bewind of onder curatele staat.

Wij wijzen die bedrijven en instanties er op dat alle geldstortingen en betalingen via de beheerrekening moeten lopen.

Wij vragen de bedrijven en instanties om hun post naar Omega Beheer te zenden.

## WIJ ZIJN AFHANKELIJK VAN HET TEMPO VAN DERDEN

Het opstarten van een nieuw dossier neemt vaak veel tijd in beslag. U begrijpt... wij zijn afhankelijk van medewerking en reactiesnelheid van derden.

Het kan meerdere weken duren voor alle post daadwerkelijk bij ons aankomt.

Wij vragen u vriendelijk om hiermee rekening te houden.

Spreek a.u.b. met onze experts af wat er moet gebeuren met brieven of rekeningen die tussentijds nog bij u binnenkomen.

We hebben het niet over álle post, maar uitsluitend over post die met onze rol te maken heeft.

Brieven van familie en/of vrienden of een oproep om te stemmen blijft u gewoon op uw eigen adres ontvangen.

# BANKREKENINGEN VIA RABOBANK ZUIDWEST-DRENTHE

Alle rekeningen die wij voor onze cliënten openen, zijn ondergebracht bij de Rabobank Zuidwest-Drenthe te Hoogeveen.

## **GEWAARMERKTE LEGITIMATIE**

Om een bankrekening te kunnen openen heeft de Rabobank een gewaarmerkte kopie nodig van uw legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart).

Waarmerking biedt de bank extra zekerheid dat een kopie overeenstemt met het originele legitimatiebewijs.

De waarmerking kan alleen worden uitgevoerd door een medewerker van de Rabobank of door uw bewindvoerder bij Stichting Omega Beheer.

Als u zichzelf bij een lokale Rabobank in uw eigen woon-omgeving wilt legitimeren, krijgt u van ons een schriftelijke uitleg van de Rabobank Zuidwest-Drenthe toegezonden.

Als u deze brief met uw geldige legitimatiebewijs meeneemt, weet u lokale Rabobank precies wat de bedoeling is.

## **DRIE TYPES REKENINGEN**

Voor elke cliënt openen wij normal gesproken drie rekeningen: Een beheerrekening, een spaarrekening (indien er inderdaad gespaard kan worden) en een leefgeld rekening.

Deze bankrekeningen staan op uw eigen naam.

De beschikkings-bevoegdheid van de beheerrekening en van de spaarrekening ligt echter bij de Stichting Omega Beheer.

U hebt zelf géén toegang tot deze beide rekeningen.

Het is de bedoeling dat al uw inkomsten op de beheerrekening worden gestort, en al uw kosten van deze rekening worden afgeschreven.

Voor de beheerrekening wordt géén bankpas aangemaakt.

## **U KRIJGT EEN EIGEN LEEFGELD-REKENING**

U hebt echter wél volledig controle over uw leefgeld-rekening.

U krijgt daarvoor ook een pinpas.

Op deze rekening wordt het geld gestort dat u nodig hebt voor uw dagelijkse uitgaven.

In principe mogen er via deze rekening geen andere transacties plaatsvinden.

Indien u bij het begin van het bewind een eigen bankrekening met pinpas hebt, onderzoeken we of deze al dan niet geschikt is om als leefgeld rekening gebruikt te worden.

## **SCHULDEN**

De bewindvoerder inventariseert ook uw eventuele schulden, en hij



informeert alle eventuele schuldeisers dat u onder bewind of onder curatele staat.

De juridische positie van de schuldeisers wordt hierdoor niet gewijzigd.

Hun vorderingen blijven dus van kracht.

Aanmaningskosten, incassokosten, rente e.d. kunnen (en worden meestal) ook nog steeds in rekening gebracht.

Bewindvoering beschermt u dus niet af van schuldeisers!

## **AFBETALING**

Nadat schuldeisers zijn aangeschreven, berekent de bewindvoerder uw aflossings-capaciteit, en maakt hij afbetalings-afspraken.

Indien u onvoldoende financiële ruimte hebt voor afbetaling, wordt schuldhulpverlening aangevraagd bij een gemeentelijke kredietbank of stadsbank.

Dit doen wij op het moment dat uw inkomsten en uitgaven enkele maanden stabiel zijn.



# WIJ STREVEN NAAR EEN OPTIMAAL CONTACT

Wij zijn ons er ten eerste van bewust, dat u het moeilijk vindt om eigen verantwoordelijkheid uit handen te geven.

Daarom streven we naar een duidelijk en warm menselijk contact.

We zijn maximaal bereikbaar voor het oplossen van problemen en het bereiken van heldere oplossingen.

We nemen geen afwachtende houding aan, maar stellen ons actief op. We verkennen pijnpunten en nemen zelf het initiatief om die aan te pakken.

We staan van harte open voor eventuele kritiek en/of klachten.

U bent altijd welkom op onze kantoren in Hollandscheveld of Nunspeet (vooraf een afspraak maken is noodzakelijk).

Maar desgewenst komen we ook graag naar u toe!

## MAATWERK

Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, is het belangrijk dat uw wensen, behoeften en verwachtingen bij ons bekend zijn.

Dat voorkomt teleurstellingen en stelt ons in de gelegenheid om onze diensten op maat te verlenen.

Informeer ons dus a.u.b. tot in alle details.

Wij beschikken over een groot netwerk en maken daar graag gebruik van om u bij te staan.



## MACHTIGING BIJ BIJZONDERE HANDELINGEN

Voor niet-alledaagse handelingen moet vooraf een machtiging (toestemming) van de kantonrechter worden verkregen.

Voorbeelden hiervan zijn het verkopen van een huis, het schenken of lenen van geld, of het doen van grote uitgaven. Voor grote uitgaven hanteren de meeste rechtbanken de grens van 1500 euro.

## INFORMATIE AAN ONZE CLIENTEN

Als cliënt krijgt u inzage in de resultaten van onze verrichtingen. Wij zenden u maandelijks kopieën van bankafschriften en jaarlijks een kopie van de periodieke rekening die ook naar de kantonrechter wordt gestuurd.

Daarnaast kunt u op eigen afroep gegevens bij ons aanvragen.

## PRIVACY

Bescherming van persoonlijke gegevens staat hoog in het vaandel van de Stichting Omega Beheer.

Wij werken volgens de regels van het College Bescherming Persoonsgegevens en krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Onbevoegden hebben geen toegang tot onze administratie.

Bewindvoerders verstrekken uitsluitend gegevens die logisch

voortvloeien uit hun werkzaamheden.

Ingeval van bijzondere vragen van derden wordt altijd tevoren om uw toestemming gevraagd.

U ontvangt dan een machtigings-verklaring, met een verzoek die voor akkoord te tekenen.

## WAAR ZIJN WIJ ALS BEWINDVOERDER NIET VERANTWOORDELIJK VOOR?

- Inschrijving in de gemeentelijke administratie.
- Regelen van Huisvesting.
- Aanvragen van Identiteitskaart of Paspoort.
- Aanvragen van een uitkering.
- Aanmelding bij het UWV.
- Aanvragen van verzekeringen voor motorvoertuigen.
- Overleggen van medische gegevens.

## WAT MOGEN WIJ BIJ CURATELE NIET DOEN?

- Testament maken of wijzigen.
- Schriftelijke wilsverklaringen afgeven waarbij toestemming voor medische handelingen wordt geweigerd.
- Familierechtelijke handelingen - zoals het erkennen van een kind.
- Stemmen.

# BEEINDIGING VAN BEWIND OF CURATELE

Bewindvoering of onder-curatele-stelling kan op drie manieren eindigen: door uw overlijden - door wijziging van bewind in curatele (of andersom) - of door opheffing op eigen verzoek.

## **BEEINDIGING OP EIGEN VERZOEK**

U kunt zélf aan de kantonrechter vragen, het bewind of de curatele te beëindigen.

U dient dit schriftelijk aan te vragen.

De rechter zal van u verwachten, dat u aantoont dat u uw financiële en persoonlijke zaken inderdaad weer geheel zelfstandig kunt regelen.

Het is mogelijk dat de kantonrechter hierbij ook een medische verklaring opvraagt.

## **BEEINDIGING BIJ OVERLIJDEN**

In geval van uw overlijden, wordt de bewindvoering of onder-curatele-stelling automatisch beëindigd.

Omega Beheer informeert alle betrokkenen, zendt een eindafrekening naar de kantonrechter en draagt uw dossier over aan uw notaris. Indien u of uw familie zelf geen notaris heeft aangesteld dan verzoeken wij een notaris van onze keuze de nalatenschap af te handelen.

## **CONTROLE OP ONS WERK DOOR DE KANTONRECHTER**

Wij worden nauwgezet gecontroleerd door de kantonrechter. Een bewindvoerder moet kort na het begin van zijn relatie met u, een goederenbeschrijving bij de rechter aanleveren, met een volledige opsomming van bezittingen, schulden en inkomsten. Daarna moet jaarlijks een compleet overzicht naar de rechter worden gezonden.

Deze periodieke rekening omvat inkomsten, uitgaven en de stand van bankrekeningen en schulden.

Aan de hand van deze gegevens kan de rechter beoordelen of een bewindvoerder goed functioneert.

Bij fouten kan de bewindvoerder aansprakelijk worden gesteld.

## **TOEZICHT OP ONS WERK DOOR DE BRANCHE-VERENIGING BPBI**

Sinds 2003 bestaat er een landelijke branche-vereniging voor professionele bewindvoerders en inkomensbeheerders.

Deze BPBI stelt zich ten doel, de kwaliteit van de dienstverlening van aangesloten leden te handhaven en - waar nodig - te versterken.

Leden moeten voldoen aan strenge eisen op het gebied van



organisatie, administratie, personeel, accountants-controle, en financiële betrouwbaarheid.

Het audit-bureau van de BPBI of een accountant voert jaarlijks controles uit.

## **ONZE TARIEVEN**

De kosten die Stichting Omega Beheer in rekening brengt voor de bewindvoering en/of onder-curatele-stelling worden jaarlijks vastgesteld door het Landelijk Overlegorgaan van Civiele Kantonrechters (LOVCK).

De tarieven gelden voor alle professionele bewindvoerders die zijn aangesloten bij de branche-vereniging BPBI.

U kunt deze tarieven terugvinden op onze internet pagina, of opvragen bij uw bewindvoerder.

## **GEMEENTELIJKE BIJSTAND**

Waar nodig en mogelijk zullen wij voor onze kosten een beroep doen op de bijzondere bijstand van uw gemeente.

De regels variëren per gemeente.

Wij kunnen dus van te voren niet garanderen dat u hiervoor in aanmerking komt.

